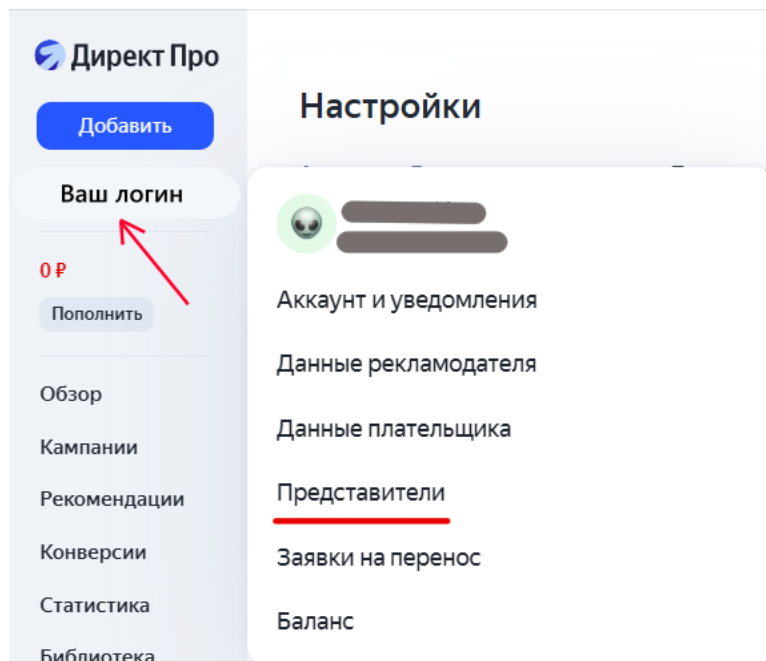
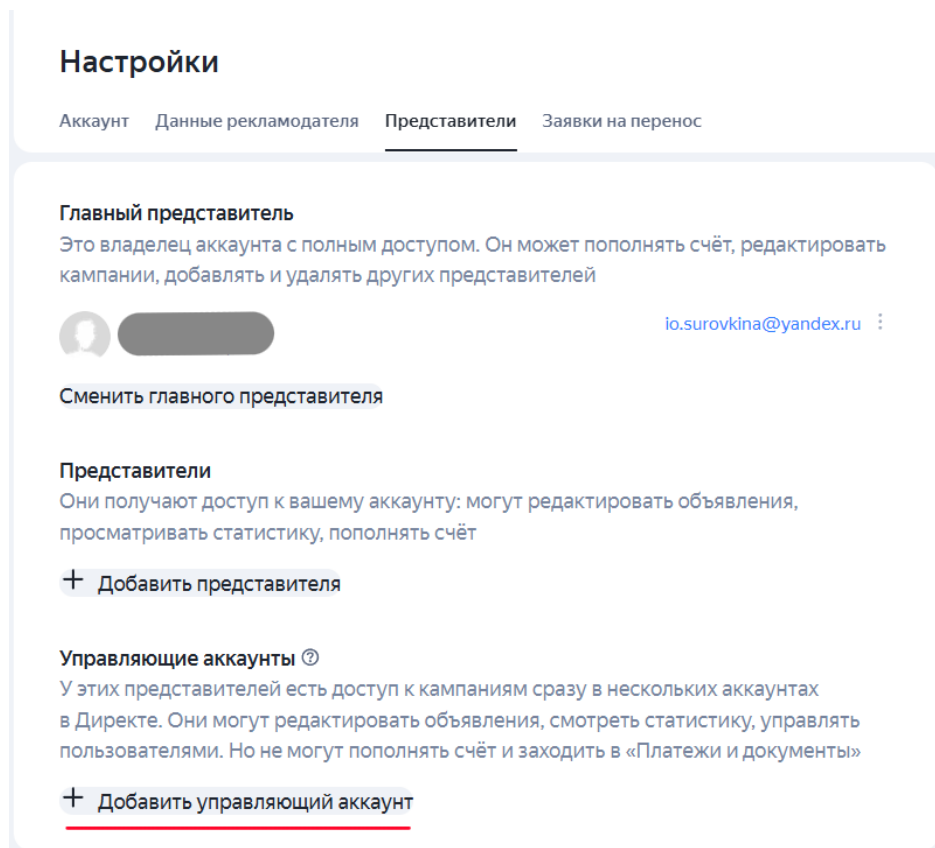


Предоставление гостевого доступа к Яндекс.Директ

1. В аккаунте Яндекс.Директа в левом верхнем углу наведите курсор на Ваш логин и перейдите в раздел “Представители”.



2. В данном разделе выберите “Добавить управляющий аккаунт”.



3. Укажите тип доступа “Чтение” и введите логин, полученный от проджект менеджера в сообщении.

Ваши представители

Управляющий аккаунт [?]

Укажите логин, который уже зарегистрирован в Яндексе. Он может получить доступ к кампаниям сразу в нескольких аккаунтах в Директе

Тип доступа [?]

Чтение

Логин пользователя в Яндексе

Введите логин

Добавить

4. После завершения всех работ, Вы можете удалить представителя, нажав кнопку “Удалить управляющий аккаунт”.

Управляющие аккаунты [?]

У этих представителей есть доступ к кампаниям сразу в нескольких аккаунтах в Директе. Они могут редактировать объявления, смотреть статистику, управлять пользователями. Но не могут пополнять счёт и заходить в «Платежи и документы»

  Администрирование 

+ Добавить управляющий аккаунт

Тип доступа

Чтение
Только просмотр кампаний

Редактирование
Просмотр и редактирование кампаний

Администрирование
Редактирование кампаний и управление пользователями

Удалить управляющий аккаунт